

„Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”

I. Nazwa, adres budynku, adres strony internetowej podmiotu publicznego.

Miejski Zespół Żłobków, Żłobek ul. Wieniecka 34a, 87-800 Włocławek

Diagnoza

	Działanie	Stan aktualny. (Wymienić obszary które nie spełniają wymogów ustawowych)	Czy był przeprowadzony audyt architektoniczny? Tak lub Nie	Zalecenia do wdrożenia. (Wymienić, zaplanować obszary do poprawy dostępności) Wnioski
1. Dostępność architektoniczna.				
a.	Dostęp do budynku.	1) brak miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnością; 2) podjazd dla wózków inwalidzkich niespełniający wymogów; 3) drzwi wejściowe do żłobka w świetle ościeżnicy 86 cm, a powinny być mini. 90 cm; 4) brak wyznaczonego punktu informacyjnego w budynku; 5) Brak informacji (tablicy, ekranu) na temat rozkładu pomieszczeń w budynku (wizualna i dotykowa lub głosowa); Na dzień dzisiejszy informacji udziela osobiście dyrektor żłobka i/lub starsza pielęgniarka zastępująca dyrektora żłobka lub pod numerami telefonów: tel. komórkowy 516 069 076, tel. stacjonarny 54 236 03 77 oraz poprzez e-mail: zlobekwieniecka@wp.pl. W czasie trwania epidemii COVID-19 informacji udzielają również pracownicy dyżurujący wewnątrz budynku przy wejściu głównym do żłobka; 6) brak wyznaczonego miejsca do odpoczynku;	NIE	-----

b.	Wnętrze budynku	1) Brak portierni, szatni, dyżurki lub innego miejsca, w którym na stałe dostępna jest osoba mogąca udzielać pomocy lub informacji; 2) brak toalety dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami; 3) Brak zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób z budynku; 4) brak szatni dla osób z niepełnosprawnościami; 5) barak możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego w budynku; 6) Brak podpisów brajlowskich dla sal w budynku; 7) Brak pętli indukcyjnych w salach; 8) Brak windy osobowej i podnośników w budynku jednopiętrowym.	NIE	-----
----	------------------------	---	-----	-------

2. Dostępność cyfrowa.

a.	Wytyczne stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności. Zgodność z wymogami WCAG 2.1.1 AA.	TAK	NIE	-----
b.	Deklaracja dostępności.	TAK	NIE	-----
c.	Opublikowanie stronie internetowej lub na stronie podmiotowej BIP raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami złożonego do 31.03.2021 przez PS GS	TAK	NIE	-----

3. Dostępność komunikacyjno – informacyjna.

a.	Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierający tekst odczytywalny maszynowo.	TAK	NIE	-----
b.	Nagranie treści w polskim języku migowym.	NIE	NIE	-----
c.	Umieszczanie informacji w tekście łatwym do czytania. (Standard <i>easy to read</i> ETR)	TAK	NIE	-----

Harmonogram

1. Dostępność architektoniczna

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba odpowiedzialna	Koszt
a. Dostęp do budynku.	Do końca 2026 roku	1) wyznaczyć miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych; 2) dostosować podjazd dla wózków inwalidzkich do obowiązujących wymogów; 3) wymienić drzwi wejściowych na drzwi o szerokości minimum 90 cm; 4) wyznaczyć punkt informacyjny w budynku; 5) zaplanować zakup tablicy z informacją na temat rozkładu pomieszczeń w budynku (wizualna i dotykowa lub głosowa); 6) wyznaczyć i wyposażać miejsce do odpoczynku.	Dyrektor żłobka przy ul. Wienieckiej 34a Joanna Wojciechowska	Brak danych

b. Wnętrze budynku	Do końca 2026 roku	1) wyznaczyć miejsce na portiernię, szatnię, dyżurkę lub inne miejsce, w którym na stałe dostępna jest osoba mogąca udzielać pomocy lub informacji oraz zaplanować zakup wyposażenia; 2) zaplanować urządzenie toalety dostępnej dla osób z niepełnosprawnością; 3) zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób z budynku (projekt, kosztorys; wykonanie); 4) wyznaczyć miejsca na szatnię dla osób z niepełnosprawnością i zaplanowanie zakupu wyposażenie; 5) zapewnić tłumacza języka migowego w budynku; 6) zaplanować zakup podpisów brajlowskich dla sal w budynku; 7) przygotować projekt wykonania pętli indukcyjnych w salach i zaplanować ich wykonanie; 8) przygotować projekt wykonania windy osobowej lub podnośników dla osób niepełnosprawnościami.	Dyrektor żłobka przy ul. Wienieckiej 34a Joanna Wojciechowska	Brak danych
---------------------------	--------------------	---	--	-------------

2. Dostępność cyfrowa

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba odpowiedzialna	Koszt
a. Wytyczne stosowane dla stron internetowych	Bieżąca aktualizacja	Dostępność strony BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp	Brak danych

i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności.			Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno – organizacyjnych	
b. Deklaracja dostępności.	Aktualizacja w ustawowym terminie do dnia 31 marca każdego roku	Systematyczna aktualizacja treści deklaracji dostępności umieszczonej na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp	Brak danych
c. Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami PS GUS	W ustawowym terminie od 2021 roku co 4 lat do 31 marca	Składanie raportu w ustawowym terminie i udostępnianie go na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp	Brak danych

3. Dostępność komunikacyjno – informacyjna.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba odpowiedzialna	Koszt
a. Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo.	Bieżąca aktualizacja informacji	Systematyczna aktualizacja treści informacji umieszczonej na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno - organizacyjnych	-----
b. Nagranie treści w polskim języku migowym	Do końca 2026 roku	Zaplanować przygotowanie i zakup nagrań w polskim języku migowym	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno – organizacyjnych	Brak danych

c. Umieszczanie informacji w tekście łatwym do czytania. (Standard easy to read ETR)	Bieżąca aktualizacja	Systematyczna aktualizacja treści umieszczonej na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno – organizacyjnych	-----
---	----------------------	---	--	-------

II. Nazwa, adres budynku, adres strony internetowej podmiotu publicznego.

Miejski Zespół Żłobków, Żłobek ul. Kaliska 106, 87-800 Włocławek

Diagnoza

	Działanie	Stan aktualny. (Wymienić obszary które nie spełniają wymogów ustawowych)	Czy był przeprowadzony audyt architektoniczny? Tak lub Nie	Zalecenia do wdrożenia. (Wymienić, zaplanować obszary do poprawy dostępności) Wnioski
1. Dostępność architektoniczna.				
a.	Dostęp do budynku.	1) brak miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnością; 2) brak wewnątrz klatki schodowej na parterze budynku podjazdu dla wózków inwalidzkich; 3) brak wyznaczonego punktu informacyjnego, (żłobek znajduje się w pomieszczeniach wynajmowanych na parterze w budynku X piętrowym); 4)) Brak informacji (tablicy, ekranu) na temat rozkładu pomieszczeń w budynku (wizualna i dotykowa lub głosowa); Na dzień dzisiejszy informacji udziela osobiście dyrektor żłobka i/lub starsza pielęgniarka zastępująca dyrektora żłobka lub pod numerami telefonów: tel. komórkowy 516 069 075, tel. stacjonarny 54 234 94 70 oraz	NIE	

		poprzez e-mail: zlobekkaliska@wp.pl W czasie trwania epidemii COVID-19 informacji udzielają również pracownicy dyżurujący wewnątrz budynku przy wejściu głównym do żłobka; 5) brak wyznaczonego miejsca do odpoczynku.		
b.	Wnętrze budynku	1) Brak portierni, szatni, dyżurki lub innego miejsca, w którym na stałe dostępna jest osoba mogąca udzielać pomocy lub informacji; 2) brak toalety dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami; 3) Brak zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób z budynku; 4) brak szatni dla osób z niepełnosprawnościami; 5) barak możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego w budynku; 6) Brak podpisów brailowskich dla sal w budynku.	NIE	-----

2. Dostępność cyfrowa.

a.	Wytyczne stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności. Zgodność z wymogami WCAG 2.1.1 AA.	TAK	-----	-----
b.	Deklaracja dostępności.	TAK	-----	-----
c.	Opublikowanie stronie internetowej lub na stronie podmiotowej BIP	TAK	-----	-----

	raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami złożonego do 31.03.2021 przez PS GS			
3. Dostępność komunikacyjno – informacyjna.				
a.	Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierający tekst odczytywalny maszynowo.	TAK	NIE	-----
b.	Nagranie treści w polskim języku migowym.	NIE	NIE	-----
c.	Umieszczanie informacji w tekście łatwym do czytania. (Standard <i>easy to read</i> ETR)	TAK	NIE	-----

Harmonogram

1. Dostępność architektoniczna

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba odpowiedzialna	Koszt
a. Dostęp do budynku.	Do końca 2026 roku	1) ubiegać się o miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych od Właściciela lokalu wynajmowanego; 2) ubiegać się od Właściciela lokalu o dostosowanie wjazdu na parter budynku dla osób z niepełnosprawnościami wózkiem inwalidzkim;	Dyrektor żłobka przy ul. Kaliskiej 106 Małgorzata Zdanowska	Brak danych

		3) wyznaczyć punkt informacyjny w pomieszczeniach żłobka; 4) zaplanować zakup tablicy z informacją na temat rozkładu pomieszczeń w budynku (wizualna i dotykowa lub głosowa); 5) wyznaczyć i wyposażić miejsce do odpoczynku.		
b. Wnętrze budynku	Do końca 2026 roku	1) wyznaczyć miejsce na portiernię, szatnię, dyżurkę lub inne miejsce, w którym na stałe dostępna jest osoba mogąca udzielać pomocy lub informacji oraz zaplanować zakup wyposażenia; 2) zaplanować urządzenie toalety dostępnej dla osób z niepełnosprawnością; 3) zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób z budynku (projekt, kosztorys; wykonanie); 4) wyznaczyć miejsca na szatnię dla osób z niepełnosprawnością i zaplanowanie zakupu wyposażenia; 5) zapewnić tłumacza języka migowego w budynku; 6) zaplanować zakup podpisów brailowskich dla sal w pomieszczeniach żłobka;	Dyrektor żłobka przy ul. Kaliskiej 106 Małgorzata Zdanowska	Brak danych

2. Dostępność cyfrowa

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba odpowiedzialna	Koszt
a. Wytyczne stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności.	Bieżąca aktualizacja	Dostępność strony BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno - organizacyjnych	Brak danych
b. Deklaracja dostępności.	Aktualizacja w ustawowym terminie do dnia 31 marca każdego roku	Systematyczna aktualizacja treści deklaracji dostępności umieszczonej na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp	Brak danych
c. Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami PS GUS	W ustawowym terminie od 2021 roku co 4 lat do 31 marca	Składanie raportu w ustawowym terminie i udostępnianie go na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp	Brak danych

3. Dostępność komunikacyjno – informacyjna.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba odpowiedzialna	Koszt
a. Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo.	Bieżąca aktualizacja informacji	Systematyczna aktualizacja treści informacji umieszczonej na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno - organizacyjnych	-----

b. Nagranie treści w polskim języku migowym	Do końca 2026 roku	Zaplanować przygotowanie i zakup nagrań w polskim języku migowym	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno - organizacyjnych	Brak danych
c. Umieszczanie informacji w tekście łatwym do czytania. (Standard easy to read ETR)	Bieżąca aktualizacja	Systematyczna aktualizacja treści umieszczonej na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno - organizacyjnych	-----

III. Nazwa, adres budynku, adres strony internetowej podmiotu publicznego.

Miejski Zespół Żłobków, Żłobek ul. Żytniej 80, 87-800 Włocławek

Diagnoza

	Działanie	Stan aktualny. (Wymienić obszary które nie spełniają wymogów ustawowych)	Czy był przeprowadzony audyt architektoniczny? Tak lub Nie	Zalecenia do wdrożenia. (Wymienić, zaplanować obszary do poprawy dostępności) Wnioski
1. Dostępność architektoniczna.				
a.	Dostęp do budynku.	1) brak miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnością; 2) Brak wyznaczonego punktu informacyjnego w budynku; 3) Brak informacji (tablicy, ekranu) na temat rozkładu pomieszczeń w budynku (wizualna i dotykowa lub głosowa); Na dzień dzisiejszy informacji udziela	NIE	-----

		osobiście dyrektor żłobka i/lub starsza pielęgniarka zastępująca dyrektora żłobka lub pod numerami telefonów: tel. komórkowy 516 069 077, tel. stacjonarny 54 233 82 35 oraz poprzez e-mail: zlobekzytnia@wp.pl. W czasie trwania epidemii COVID-19 informacji udzielają również pracownicy dyżurujący wewnątrz budynku przy wejściu głównym do żłobka; 4) brak wyznaczonego miejsca do odpoczynku.		
b.	Wnętrze budynku	1) Brak portierni, szatni, dyżurki lub innego miejsca, w którym na stałe dostępna jest osoba mogąca udzielać pomocy lub informacji; 2) brak toalety dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami; 3) Brak zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób z budynku; 4) brak szatni dla osób z niepełnosprawnościami; 5) barak możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego w budynku; 6) Brak podpisów brailowskich dla sal w budynku; 7) Brak pętli indukcyjnych w salach; 8) Brak windy osobowej i podnośników w budynku jednopiętrowym.	NIE	-----
2. Dostępność cyfrowa.				
a.	Wytyczne stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności.	TAK	-----	-----

	Zgodność z wymogami WCAG 2.1.1 AA.			
b.	Deklaracja dostępności.	TAK	-----	-----
c.	Opublikowanie stronie internetowej lub na stronie podmiotowej BIP raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami złożonego do 31.03.2021 przez PS GS	TAK	-----	-----

3. Dostępność komunikacyjno – informacyjna.

a.	Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierający tekst odczytywalny maszynowo.	TAK	NIE	-----
b.	Nagranie treści w polskim języku migowym.	NIE	NIE	-----
c.	Umieszczanie informacji w tekście łatwym do czytania. (Standard <i>easy to read</i> ETR)	TAK	NIE	-----

Harmonogram

1. Dostępność architektoniczna

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba odpowiedzialna	Koszt
a. Dostęp do budynku.	Do końca 2026 roku	1) wyznaczyć miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych; 2) wyznaczyć punkt informacyjny w budynku;	Dyrektor żłobka przy ul. Żytniej 80 Barbara Kolasińska	Brak danych

		3) zaplanować zakup tablicy z informacją na temat rozkładu pomieszczeń w budynku (wizualna i dotykowa lub głosowa); 4) wyznaczyć i wyposażać miejsce do odpoczynku.		
b. Wnętrze budynku	Do końca 2026 roku	1) wyznaczyć miejsce na portiernię, szatnię, dyżurkę lub inne miejsce, w którym na stałe dostępna jest osoba mogąca udzielać pomocy lub informacji oraz zaplanować zakup wyposażenia; 2) zaplanować urządzenie toalety dostępnej dla osób z niepełnosprawnością; 3) zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób z budynku (projekt, kosztorys; wykonanie); 4) wyznaczyć miejsca na szatnię dla osób z niepełnosprawnością i zaplanowanie zakupu wyposażenia; 5) zapewnić tłumacza języka migowego w budynku; 6) zaplanować zakup podpisów brajlowskich dla sal w budynku; 7) przygotować projekt wykonania pętli indukcyjnych w salach i zaplanować ich wykonanie; 8) przygotować projekt wykonania windy osobowej	Dyrektor żłobka przy ul. Żytniej 80 Barbara Kolasińska	Brak danych

		lub podnośników dla osób niepełnosprawnościami.		
--	--	---	--	--

2. Dostępność cyfrowa

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba odpowiedzialna	Koszt
a. Wytyczne stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności.	Bieżąca aktualizacja	Dostępność strony BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno - organizacyjnych	Brak danych
b. Deklaracja dostępności.	Aktualizacja w ustawowym terminie do dnia 31 marca każdego roku	Systematyczna aktualizacja treści deklaracji dostępności umieszczonej na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp	Brak danych
c. Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami PS GUS	W ustawowym terminie od 2021 roku co 4 lat do 31 marca	Składanie raportu w ustawowym terminie i udostępnianie go na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp	Brak danych

3. Dostępność komunikacyjno – informacyjna.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba odpowiedzialna	Koszt
a. Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego	Bieżąca aktualizacja informacji	Systematyczna aktualizacja treści informacji umieszczonej na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr	-----

pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo.			Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno - organizacyjnych	
b. Nagranie treści w polskim języku migowym	Do końca 2026 roku	Zaplanować przygotowanie i zakup nagrań w polskim języku migowym	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno - organizacyjnych	Brak danych
c. Umieszczanie informacji w tekście łatwym do czytania. (Standard easy to read ETR)	Bieżąca aktualizacja	Systematyczna aktualizacja treści umieszczonej na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno - organizacyjnych	-----

IV. Nazwa, adres budynku, adres strony internetowej podmiotu publicznego.

Miejski Zespół Żłobków, Żłobek integracyjny ul. Gniazdowskiego 5, 87-800 Włocławek

Diagnoza

	Działanie	Stan aktualny. (Wymienić obszary które nie spełniają wymogów ustawowych)	Czy był przeprowadzony audyt architektoniczny? Tak lub Nie	Zalecenia do wdrożenia. (Wymienić, zaplanować obszary do poprawy dostępności) Wnioski
1. Dostępność architektoniczna.				
a.	Dostęp do budynku.	1) brak wyznaczonego punktu informacyjnego w budynku;	NIE	-----

		2) brak informacji (tablicy, ekranu) na temat rozkładu pomieszczeń w budynku (wizualna i dotykowa lub głosowa); Na dzień dzisiejszy informacji udziela osobiście dyrektor żłobka i/lub starsza pielęgniarka zastępująca dyrektora żłobka lub pod numerami telefonów: tel. komórkowy 729 767 088, tel. stacjonarny 54 426 20 05 oraz poprzez e-mail: integracyjny@zlobkimiejskieloclawek.pl. W czasie trwania epidemii COVID-19 informacji udzielają również pracownicy dyżurujący wewnątrz budynku przy wejściu głównym do żłobka		
b.	Wnętrze budynku	1) brak portierni, szatni, dyżurki lub innego miejsca, w którym na stałe dostępna jest osoba mogąca udzielać pomocy lub informacji; 2) brak zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób z budynku; 3) brak szatni dla osób z niepełnosprawnością; 4) brak możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego w budynku; 5) brak podpisów brajlowskich dla sal w budynku; 6) brak pętli indukcyjnych w salach; 7) brak dostępności informacji głosowych w windzie.	NIE	-----
2. Dostępność cyfrowa.				
a.	Wytyczne stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności. Zgodność z wymogami WCAG 2.1.1 AA.	TAK	NIE	-----
b.	Deklaracja dostępności.	TAK	NIE	-----

c.	Opublikowanie na stronie internetowej lub na stronie podmiotowej BIP raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami złożonego do 31.03.2021 przez PS GS	TAK	NIE	-----
3. Dostępność komunikacyjno – informacyjna.				
a.	Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierający tekst odczytywalny maszynowo.	TAK	NIE	-----
b.	Nagranie treści w polskim języku migowym.	NIE	NIE	-----
c.	Umieszczanie informacji w tekście łatwym do czytania. (Standard <i>easy to read</i> ETR)	TAK	NIE	-----

Harmonogram

1. Dostępność architektoniczna

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba odpowiedzialna	Koszt
a. Dostęp do budynku.	Do końca 2026 roku	1) Wyznaczyć punkt informacyjny w budynku; 2) zaplanować zakup tablicy z informacją na temat rozkładu pomieszczeń w budynku	Dyrektor żłobka przy ul. Gniazdowskiego 5 Karolina Gumińska	Brak danych

		(wizualna i dotykowa lub głosowa);		
b. Wnętrze budynku	Do końca 2026 roku	1) wyznaczyć miejsce na portiernię, szatnię, dyżurkę lub inne miejsce, w którym na stałe dostępna jest osoba mogąca udzielać pomocy lub informacji oraz zaplanować zakup wyposażenia; 2) zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób z budynku (projekt, kosztorys; wykonanie); 3) wyznaczyć miejsca na szatnię dla osób z niepełnosprawnością i zaplanowanie zakupu wyposażenia; 4) zapewnić tłumacza języka migowego w budynku; 5) zaplanować zakup podpisów brajlowskich dla sal w budynku; 6) przygotować projekt wykonania pętli indukcyjnych w salach i zaplanować ich wykonanie; 7) zapewnić dostępność informacji głosowych w windzie.	Dyrektor żłobka przy ul. Gniazdowskiego 5 Karolina Gumińska	Brak danych

2. Dostępność cyfrowa

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba odpowiedzialna	Koszt

a. Wytyczne stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności.	Bieżąca aktualizacja	Dostępność strony BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno - organizacyjnych	Brak danych
b. Deklaracja dostępności.	Aktualizacja w ustawowym terminie do dnia 31 marca każdego roku	Systematyczna aktualizacja treści deklaracji dostępności umieszczonej na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp	Brak danych
c. Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami PS GUS	W ustawowym terminie od 2021 roku co 4 lat do 31 marca	Składanie raportu w ustawowym terminie i udostępnianie go na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp	Brak danych

3. Dostępność komunikacyjno – informacyjna.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba odpowiedzialna	Koszt
d. Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo.	Bieżąca aktualizacja informacji	Systematyczna aktualizacja treści informacji umieszczonej na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno - organizacyjnych	-----
e. Nagranie treści w polskim języku migowym	Do końca 2026 roku	Zaplanować przygotowanie i zakup nagrań w	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp	Brak danych

		polskim języku migowym	Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno - organizacyjnych	
f. Umieszczanie informacji w tekście łatwym do czytania. (Standard easy to read ETR)	Bieżąca aktualizacja	Systematyczna aktualizacja treści umieszczonej na stronie BIP i www	Iwona Paraszkievicz Inspektor ds. kadr, bhp Magdalena Klitkowska Podinspektor ds. kadr Katarzyna Kalinowska Podinspektor ds. administracyjno - organizacyjnych	-----

Dane do kontaktu osoby odpowiedzialnej za sporządzenie diagnozy i harmonogramu.

Dyrektor MZZ Nina Szymańska, Inspektor ds. kadr, bhp Iwona Paraszkievicz

Sporządził Koordynator dostępności:

Inspektor ds. Kadr i BHP

mgr Iwona Paraszkievicz

Zatwierdził:

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków

mgr Nina Szymańska