

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR *M*...../2016

p.o. Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku  
z dnia *20 maja*..... 2016 roku

w sprawie zmiany brzmienia Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku

Na podstawie § 8 pkt. 4 Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku ( Uchwała Nr IX/64/11 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 maja 2011 roku)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 4/2014 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku z dnia 07 lutego 2014 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym zostaje umieszczone w BIP, w administracji MZZ przy ul. Wienieckiej 34a we Włocławku i w żłobkach należących do MZZ.”;

2) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W BIP, w administracji Zespołu przy ul. Wienieckiej 34a we Włocławku i w żłobkach należących do MZZ, publikuje się informację o terminie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru oraz wskazuje się w jaki sposób kandydaci mogą otrzymać informację o wyniku wstępnej analizy dokumentów aplikacyjnych.”;

3) § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Informację o wyniku naboru upowszechnia się w BIP, w administracji MZZ przy ul. Wienieckiej 34a we Włocławku i w żłobkach należących do MZZ przez okres co najmniej 3 miesięcy.”;

4) Załącznik Nr 1 do Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku otrzymują nowe brzmienie, określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

5) Załącznik Nr 2 do Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku otrzymują nowe brzmienie, określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia;

6) Załącznik Nr 3 do Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku otrzymują nowe brzmienie, określone w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia;

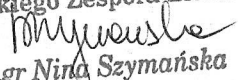
7) Załącznik Nr 4 do Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku otrzymują nowe brzmienie, określone w Załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia;

8) Załącznik Nr 5 do Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku otrzymują nowe brzmienie, określone w Załączniku Nr 5 do niniejszego zarządzenia;

9) Załącznik Nr 7 do Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku otrzymują nowe brzmienie, określone w Załączniku Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku.

p.o. DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Żłobków  
  
mgr Nina Szymańska

Załącznik Nr 1  
Do Zarządzenia Wewnętrznego Nr ...11.../2016  
p.o. Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków  
we Włocławku z dnia...20. maja 2016 r.....

.....  
(pieczęć zakładu pracy) Włocławek.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE NOWEGO PRACOWNIKA**

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko:

.....  
(nazwa stanowiska)

**W MIEJSKIM ZESPOLE ŻŁOBKÓW WE WŁOCŁAWKU**

Wakat powstał w przypadku m.in.:

1. Przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
2. Powstanie nowej komórki,
3. Zmiany przepisów prawnych, wprowadzenia nowych zadań do realizacji,
4. Innej sytuacji.

Uzasadnienie, proponowany termin zatrudnienia:

.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis i pieczęć inspektora do spraw kadr, bhp lub głównego księgowego)

.....  
.....

(opinia inspektor do spraw kadr, bhp)

.....  
(data, podpis i pieczęć)

.....  
.....

(decyzja Dyrektora MZZ)

.....  
(data, podpis i pieczęć)

Załączniki:

- 1) Opis stanowiska pracy
- 2) Zakres czynności

p.o. DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Żłobków  
*M. Szymańska*  
mgr *N. Szymańska*

Załącznik Nr 2  
Do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/2016  
p.o. Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków  
we Włocławku z dnia 20 maja 2016 r.

Włocławek, .....

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

### OPIS STANOWISKA

1. Informacje ogólne:
  - a) Stanowisko.....
2. Wymagania kwalifikacyjne
  - a) Wymagania niezbędne:
    - wykształcenie.....  
*(typ szkoły, preferowana specjalność, profil)*
    - uprawnienia specjalistyczne.....
    - znajomość.....
    - doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/staż pracy.....
    - inne.....
  - b) Wymagania dodatkowe:
    - znajomość.....
    - staż pracy.....
    - umiejętności zawodowe.....
    - inne.....
  - c) Predyspozycje osobowościowe:.....
3. Zakres uprawnień:.....
4. Zakres odpowiedzialności:.....
5. Inne:.....

.....  
*(data, podpis i pieczęć inspektora do spraw kadr, bhp lub głównego księgowego)*

p.o. DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Żłobków  
*M. Szymańska*  
mgr M. Szymańska

Załącznik Nr 3  
Do Zarządzenia Wewnętrznego Nr *M./2016*  
p.o. Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków  
we Włocławku z dnia *20 maja 2016 r.*

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

Włocławek, .....

### PROJEKT ZAKRESU CZYNNOŚCI

dla stanowiska .....

#### W MIEJSKIM ZESPOLE ŻŁOBKÓW WE WŁOCŁAWKU

1. .... podlega bezpośrednio .....
2. Obowiązki podstawowe:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Obowiązki służbowe:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Odpowiedzialność pracownicza:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Uprawnienia pracownicze wynikające z Kodeksu Pracy (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz.94 z późn. zm.)

.....  
(data, podpis i pieczęć inspektora do spraw kadr, bhp lub głównego księgowego)

p.o. DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Żłobków  
*M. Szymańska*  
mgr *Nona Szymańska*

Włocławek,.....

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

.....  
(nazwa stanowiska)

### W MIEJSKIM ZESPOLE ŻŁOBKÓW WE WŁOCŁAWKU

#### I. Wymagania niezbędne:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

#### II. Wymagania dodatkowe:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

#### III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

#### IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej własnoręcznie podpisany (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany oryginalny kwestionariusz osobowy;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
  - posiadaniem obywatelstwa polskim i ukończeniu 18 roku życia;
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych;
  - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe;
  - nieposzlakowanej opinii;
- 5) w przypadku naboru na stanowisko kierownika żłobka dodatkowo:
  - potwierdzenie dania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
  - własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
  - własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
  - własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. Nr223, poz.1458 z późn. zm.);

- 7) kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
  - 8) kserokopię świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;
  - 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przyjęcia pracy na danym stanowisku pracy;
  - 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 Ustawy;
  - 11) inne dokumenty.....
- V. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w administracji MZZ przy ul. Wienieckiej 34a we Włocławku lub przesłać pocztą, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko..... w terminie do dnia.....
- VI. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu dokumentów do administracji MZZ.
- VII. Aplikacje, które wpłyną do MZZ po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
- VIII. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ( [www.bip.zlobkimiejskiwloclawek.lo.pl](http://www.bip.zlobkimiejskiwloclawek.lo.pl) ), w administracji Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku, ul. Wieniecka 34a i w żłobkach należących do MZZ.

.....  
(podpis, pieczęć Dyrektora)

**p.o. DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Żłobków**

*M. Szymańska*  
**mgr Małgorzata Szymańska**

Miejski Zespół Żłobków  
ul. Wieniecka 34 A  
87-800 Włocławek  
tel. 54-236-65-53

Załącznik Nr 5  
Do Zarządzenia Wewnętrznego Nr *11*/2016  
p.o. Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków  
we Włocławku z dnia *20 maja 2016 r.*

.....  
Włocławek,.....  
(pieczęć zakładu pracy)

FORMULARZ OCENY INDYWIDUALNEJ KANDYDATA  
NA STANWISKO URZĘDNICZE

.....  
(nazwa stanowiska)  
W MIEJSKIM ZESPOLE ŻŁOBKÓW WE WŁOCŁAWKU

Imię i nazwisko członka Komisji Rekrutacyjnej.....

Imię i nazwisko Kandydata.....

Liczba przyznanych punktów z testu kwalifikacyjnego\*.....

Liczba przyznanych punktów z rozmowy kwalifikacyjnej ( od 0 do 3)\*.....

Razem liczba przyznanych punktów:.....

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis członka Komisji)

p.o. DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Żłobków  
*Myluska*  
mgr *Nina Szymańska*

\*niepotrzebne skreślić.

Miejski Zespół Żłobków  
ul. Wieniecka 34 A  
87-800 Włocławek  
tel. 54-236-65-53

Załącznik Nr 6  
Do Zarządzenia Wewnętrznego Nr *M.12016*  
p.o. Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków  
we Włocławku z dnia *20 maja 2016 r.*

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

Włocławek, .....

**INFORMACJA DYREKTORA  
O WYNIKU PRZEPROWADZONEGO NA PODSTAWIE OGŁOSZENIA O NABORZE  
NA STANOWISKO.....**

(nazwa stanowiska pracy)

**W MIEJSKIM ZESPOLE ŻŁOBKÓW WE WŁOCŁAWKU**

Dyrektor MZŻ we Włocławku informuje, iż w wyniku zakończenia procedury naboru na wyżej wymienione stanowisko został/a zatrudniony/a :

Pan/i.....  
zam.....

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora MZŻ)

p.o. DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Żłobków  
*Nina Szymańska*  
mgr Nina Szymańska