

Załącznik Nr 4
do Regulaminu przeprowadzania naboru
na wolne stanowisko urzędnicze
w Miejskim Zespole Żłobków
we Włocławku

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Włocławek,.....

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

.....
(nazwa stanowiska)

W.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

I. Wymagania niezbędne:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

II. Wymagania dodatkowe:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej własnoręcznie podpisany (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany oryginalny kwestionariusz osobowy;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie o :
 - posiadaniem obywatelstwa polskim i ukończeniu 18 roku życia;
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych;
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe;
 - nieposzlakowanej opinii;
- 5) w przypadku naboru na stanowisko kierownika żłobka dodatkowo:
 - potwierdzenie dania rękami należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
 - własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001r.

Nr 101, poz.926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr223, poz.1458 z późn. zm.);

- 7) kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 8) kserokopię świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;
- 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przyjęcia pracy na danym stanowisku pracy;
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 Ustawy;
- 11) inne dokumenty.....

- V. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w administracji MZŻ przy ul. Wienieckiej 34a we Włocławku lub przesłać pocztą, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko..... w terminie do dnia.....
- VI. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu dokumentów do administracji MZŻ.
- VII. Aplikacje, które wpłyną do MZŻ po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
- VIII. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bip.zlobkimiejskiwloclawek.lo.pl), w administracji Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku, ul. Wieniecka 34a i w żłobku dla którego był przeprowadzony nabór.

.....
(podpis, pieczęć Dyrektora)