Załącznik nr 4
Do Regulaminu Porządkowego
Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku

UMOWA NA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU NA CZAS ZASTĘPSTWA DZIECKA NIEOBECNOEGO

Zawarta w dniu……..we Włocławku pomiędzy Miejskim Zespołem Żłobków mającym siedzibę we Włocławku przy ul. Wienieckiej 34A, reprezentowanym przez: Dyrektora MZŻ mgr Ninę Szymańską

zwanym dalej „Zleceniobiorcą"

a Panem(-nią) ……zamieszkały(-ą) w…….……...…..…

przy ul. ……..legitymujacym(-ą) się dowodem osobistym: seria……..…..…,

nr…….…….. wydanym przez…….,

zwanym(-ą) dalej „Zleceniodawcą", będącym(-ą) ustawowym przedstawicielem dziecka

…….…….. ur. ……..……..…….
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

Nr PESEL……., zwanym dalej „dzieckiem".

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych

świadczonych przez Zleceniobiorcę w żłobku przy ul. …….

Dyrektor żłobka- ……..……,

na czas długotrwałej nieobecności w żłobku innego dziecka ……..……..ur. ……..……..……
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

od dnia ……..……..……do dnia……..……...

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku w szczególności:

1. Fachowej opieki w warunkach zbliżonych do domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie.
2. Zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, jego wieku rozwojowego oraz jego rozwoju psychomotorycznego, emocjonalnego i społecznego.
3. Zdrowego i racjonalnego żywienia z uwzględnieniem ewentualnych zaleceń lekarskich.
4. Opieki pielęgniarskiej.
5. Bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Przyprowadzania do żłobka dziecka zdrowego – bez kataru, kaszlu i innych objawów infekcji dróg oddechowych, biegunki, objawów chorób zakaźnych (np.: wysypki) itp.
2. Okazania zaświadczenia lekarskiego o zadowalającym stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie.
3. Odebranie dziecka ze żłobka niezwłocznie po uzyskaniu informacji o chorobie dziecka.
4. Przyprowadzania oraz odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osoby inne - upoważnione pisemnie przez Zleceniodawcę.
5. Współdziałania ze Zleceniobiorcą w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w żłobku.
6. Informowania Zleceniobiorcy o każdej przewidywanej nieobecności dziecka i przyczynie, z wyprzedzeniem na dzień przed dniem nieobecności a najpóźniej do godziny 8:00 pierwszego dnia nieobecności, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:00.
7. Terminowego wnoszenia opłat.
8. Uiszczania jednorazowej opłaty dotyczącej grupowego ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków w wysokości ustalonej przez ubezpieczyciela.
9. Przestrzegania postanowień Regulaminu porządkowego Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku oraz doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora żłobka i dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków.
10. Zapoznawania się na bieżąco z treścią ogłoszeń i komunikatów dyrektora żłobka i dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków.
11. Systematycznego zaopatrzania dziecka w:
    - miękkie obuwie (zapinane na rzepy lub zatrzask), dla maluszków skarpety antypoślizgowe;
    - 2 śliniaki materiałowe z podkładem ceratowym;
    - 2 duże śliniaki z kieszonką ceratowe;
    - fartuszek wodoodporny z rękawkami;
    - pampersy na bieżąco (podpisane);
    - bieliznę osobistą i 2 komplety odzieży na zmianę;
    - Kubek (niekapek), butelka, jeśli jest taka potrzeba;
    - grzebień lub szczotka do włosów podpisany;
    - smoczek z pudełeczkiem (podpisany);
    - krem przeciwko odparzeniom (podpisany);
    - chusteczki higieniczne wyciągane 1 opakowanie na miesiąc;
    - chusteczki nawilżane 1 opakowanie na miesiąc;
    - reklamówki bądź woreczki na brudne ubranie;
    - worek materiałowy tzw. szkolny;
    - pidżama (podpisana).

§ 4

Zleceniobiorca ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na grupę żłobkową w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

§ 5

1. Żłobek jest czynny w godzinach 6:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku z miesięczną przerwą wakacyjną w miesiącach: lipiec, sierpień.
2. Na uzasadniony wniosek Zleceniodawcy zapewnia się dziecku opiekę w żłobku zastępczym w czasie przerwy wakacyjnej – na podstawie odrębnej umowy zawartej na okres pobytu w żłobku zastępczym.
3. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek Zleceniodawcy wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowych miesięcznych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku w wysokościach ustalonych przez Uchwałą Rady Miasta Włocławek oraz Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków. Szczegóły dotyczące wysokości opłat dostępne są na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń żłobków i Miejskiego Zespołu Żłobków.
2. Opłata za pobyt dziecka w żłobku jest wymagana w pełnej wysokości niezależnie od okresu korzystania dziecka ze żłobka w danym miesiącu.
   2.1 Za pobyt dziecka w żłobku – 8 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedniego, z zaokrągleniem do pełnych złotych.
   2.2 Za wydłużenie wymiaru opieki nad dzieckiem ponad 10 godzin – 25 zł za godzinę.
   2.3 Określa się warunki częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku:
      - w przypadku korzystania ze żłobka przez 2 lub więcej dzieci z jednej rodziny – na drugie i kolejne dziecko przysługuje ulga w wysokości 50% obowiązującej opłaty za pobyt dziecka w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku.
      - w przypadku korzystania ze żłobka przez dzieci z rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny, przysługuje im ulga w wysokości 50% obowiązującej opłaty za pobyt dziecka w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku.
   2.4 Zwalnia się rodziców lub opiekunów prawnych z opłaty za pobyt dziecka w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku, w części proporcjonalnej do liczby dni miesiąca, za okres zawieszenia działalności żłobka w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Opłata ta zostanie odliczona od opłaty za pobyt dziecka w żłobku za kolejny miesiąc.
3. Opłata za wyżywienie dziecka w żłobku ustalana jest przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków zarządzeniem w sprawie ustalenia dziennej stawki żywieniowej.
   3.1 Opłata miesięczna za wyżywienie to iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w wysokości dziennej stawki żywieniowej.
   3.2 Niezawiadomienie żłobka do godziny 8:00 danego dnia o nieobecności dziecka uniemożliwia zwrot kwoty dziennej stawki żywieniowej za ten dzień.
   3.3 Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmiany opłaty za wyżywienie w przypadku zmiany cen rynkowych produktów żywnościowych – bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 7

Opłaty, o których mowa w § 6 niniejszej umowy, płatne są z góry, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, u dyrektora żłobka za pokwitowaniem.

1. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane będą odsetki w ustawowej wysokości.
2. W przypadku wypisu dziecka ze żłobka nastąpi rozliczenie opłaty, a kwota wynikająca z rozliczenia zostanie przekazana Zleceniodawcy.

§ 8

1. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić:
   1) w przypadku wcześniejszego powrotu do żłobka zastępowanego nieobecnego dziecka,
   2) za zgodą obu stron,
   3) w przypadku nie zgłoszenia się dziecka w terminie 10 dni od ustalonej daty przyjęcia dziecka do żłobka i nie powiadomienia dyrektora żłobka o przyczynie nieobecności.
   4) w przypadku nieuregulowania przez Zleceniodawcę wymaganych opłat o których mowa w § 6, w ciągu 30 dni od terminu określonego w § 7.
   5) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż 30 dni.

3. Rozwiązanie umowy i skreślenie dziecka z listy żłobka nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku uregulowania należnych opłat związanych z pobytem dziecka w żłobku.

§ 10

Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Porządkowym Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu Porządkowego Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku.

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy rzeczowo – Sąd Rejonowy we Włocławku.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca: Zleceniobiorca:

…….. ……..

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.)

Oświadczenie
(dotyczące niniejszej umowy)

Na podstawie pkt. 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7, art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119. Str. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz osoby nad którą sprawuję opiekę prawną w celu umożliwienia zrealizowania statutowych celów publicznych określonych dla Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków z siedzibą przy ul. Wienieckiej 34a. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych i mojego dziecka oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

……
(podpis Zleceniodawcy)

Oświadczenie*

☐ Wyrażam zgodę na fotografowanie oraz filmowanie mnie i mojego dziecka i wykorzystanie naszych wizerunków w celach informacyjnych o działalności Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku (np. na stronie internetowej), przez TV i prasę lub w celach marketingowych wyłącznie przez MZŻ we Włocławku;

☐ Wyrażam zgodę na:

- fotografowanie i wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka w dokumentacji żłobka;
- umieszczanie fotografii zawierających wizerunek mojego dziecka w prowadzonej kronice żłobkowej;
- umieszczania fotografii zawierających wizerunek mojego dziecka w prasie;
- umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć i uroczystości żłobkowych zorganizowanych przez Miejski Zespół żłobków we Włocławku na stronie internetowej i koncie facebooku;

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku mojego dziecka w celu przeprowadzenia sesji zdjęciowej w żłobku miejskim i dostarczenia zdjęć w wersji papierowej i na nośniku CD rodzicom dzieci ze żłobka, do którego uczęszcza moje dziecko.

☐ Nie wyrażam zgody na powyższe dyspozycje.

……

(podpis Zleceniodawcy)

*wyrażenie bądź niewyrażenie zgody na publikację zdjęć dziecka nie ma wpływu na ważność niniejszej umowy.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych oraz danych osobowych Pana/Pani dziecka jest Miejski Zespół Żłobków we Włocławku, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków, z siedzibą przy ul. Wienieckiej 34a, 87-800 Włocławek;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku możliwy jest pod numerem tel. /54/ 236 65 53 lub adresem email mzz3@wp.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka przetwarzane będą dla potrzeb realizacji zawartej umowy na pobyt dziecka w żłobku należącym do Miejskiego Zespole Żłobków we Włocławku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka przechowywane będą przez okres obowiązywania tej umowy lub do cofnięcia zgody na przetwarzanie. Umowa na pobyt dziecka w żłobku po terminie jej obowiązywania zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
5. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych;
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych swoich i swojego dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016.;
8. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. W szczególnych przypadkach na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych, umów powierzenia danych do przetwarzania, jeśli jest to niezbędne do zobowiązań nałożonych na Miejski Zespół Żłobków przez przepisy prawa;
9. Pana/Pani dane oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka nie będą podlegały profilowaniu;
10. Podanie danych osobowych w wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a ich nie podanie skutkować będzie niemożnością realizacji ww. umowy na pobyt dziecka w żłobku a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Dyrektor
Miejskiego Zespołu Żłobków
we Włocławku

Zapoznałem/zapoznałam się

……